



**MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE**  
**ASESORIA JURIDICA**



**MAT.: APRUEBA REGLAMENTO Y FORMULARIO  
DE APLICACIÓN DE INICIATIVAS  
COMUNITARIAS.**

**DECRETO N° 2327**

**CHIGUAYANTE,**

**05 DIC 2019**

**VISTOS:**

1.- La necesidad de promover en la comunidad las distintas expresiones culturales, artísticas, deportivas y de participación comunitaria, a través de las organizaciones funcionales existentes y personas naturales residentes en la comuna y socios de alguna organización funcional o territorial;

2.- Lo establecido en el artículo 4 letra c) de la ley 18.695, que consagra como función municipal la promoción del desarrollo comunitario;

Y en uso de las facultades que me confiere los artículos 12 y 63 de la citada ley, vengo a dictar la siguiente resolución en carácter de Reglamento.

**DECRETO:**

**1° APRUEBESE** el Reglamento de aplicación del Fondo de Iniciativas Comunitarias, conforme al siguiente texto:

**ARTICULO 1 :** El Fondo de Iniciativas Comunitarias tiene como objetivo financiar proyectos y/o programas de actividades impulsados por la comunidad organizada y personas naturales socios de alguna organización funcional o territorial, que tengan como fines los siguientes:

- Adquirir y/o Mejorar infraestructura y/o equipamiento para las organizaciones
- Adquirir implementación deportiva para el mejor funcionamiento de las actividades ejecutadas por la organización
- Fortalecer el funcionamiento de organizaciones artísticas y culturales a través de la adquisición de implementación y/o equipamiento.
- Apoyar el desarrollo del deporte competitivo, mediante el financiamiento de gastos necesarios para la participación en competencias dentro o fuera de la comuna, a nivel individual o colectivo, siempre apoyado por una organización.
- Apoyar el desarrollo de artistas, patrocinados por una organización, mediante el financiamiento de producciones culturales y/o participación en eventos dentro o fuera de la comuna.
- Fortalecer la participación ciudadana y la formación de dirigentes, a través del financiamiento de jornadas de capacitación, formación, autocuidado e intercambios con otras organizaciones sociales, dentro o fuera de la comuna.
- Implementar iniciativas de seguridad pública para los vecinos, desarrolladas por la organización.
- Otras iniciativas que tengan por objeto el beneficio de la comunidad y sean autorizados expresamente por el señor Alcalde.

**ARTICULO 2 :** Podrán postular al Fondo todas aquellas organizaciones comunitarias que tengan personalidad jurídica vigente y con directivas actualizadas, con domicilio en la comuna y toda persona natural, socio de alguna organización y que tenga domicilio en la comuna.

**ARTICULO 3:** La postulación se efectuará de acuerdo a un formato de postulación que será facilitado por el Municipio a las Organizaciones Comunitarias a través de la Dirección de Desarrollo Comunitario.



**MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE**  
**ASESORIA JURIDICA**



Los proyectos y Programas de actividades que se postulen deberán señalar claramente los objetivos que se persiguen con su implementación, los que deberán estar directamente vinculados con las funciones propias del municipio y lo establecido en el artículo 1 de este reglamento.

**ARTICULO 4:** Todo proyecto y programa de actividad que se postule a financiamiento deberá contemplar un aporte de las organizaciones o personas postulantes, el que podrá consistir en dinero, materiales, mano de obra u otro, lo que será considerado por el comité de evaluación.

Los proyectos y Programas de actividades que se ejecuten con cargo al Fondo de Iniciativas Comunitarias no podrá tener un costo para el Municipio superior a **\$ 600.000 (seiscientos mil pesos)**

**ARTICULO 5:** Corresponderá a las Direcciones que conforman el comité de adjudicación la asesoría y evaluación técnica de factibilidad de los proyectos y programas de actividades que se presenten, la que deberá ser certificada por dicha dirección. Además, deberá certificarse por la Dirección de Administración y Finanzas la disponibilidad presupuestaria para el financiamiento de dichos programas o actividades.

**ARTICULO 6:** Una vez que el proyecto o programa de actividad presentado cuente con la evaluación técnica, pasará a la aprobación del Comité de Adjudicación, el cual deberá pronunciarse en un plazo máximo de 15 días, de acuerdo a los criterios objetivos de pertinencia, cobertura e impacto social. Para estos efectos, el Comité podrá solicitar la asesoría de las distintas unidades municipales.

El alcalde sancionará dichos proyectos mediante la dictación del respectivo decreto alcaldicio.

El Comité de adjudicación estará conformado por el Secretario Comunal de Planificación, El Director de Dideco y el Administrador Municipal.

**ARTICULO 7:** Los Proyectos o Programas de Actividades deberán ejecutarse de acuerdo a lo establecido en la ley de Compras públicas 19.886 y su correspondiente reglamento o mediante Fondos a rendir administrados por funcionarios habilitados, de cualquiera de las direcciones del comité de adjudicación.

**ARTICULO 8:** La supervisión y control de los proyectos que se ejecuten en virtud del presente reglamento será responsabilidad de las Direcciones que conforman el Comité de Adjudicación, la que en caso de cualquier incumplimiento de compromisos contraído por la organización comunitaria, deberá informar al Alcalde, quien podrá decidir sobre la continuación o término del proyecto.

**ARTICULO 9:** En lo no previsto por este Reglamento, se aplicarán suplementariamente las disposiciones del Reglamento de Aplicación del Fondo de Desarrollo Vecinal.

**2° APRUEBESE** el Formulario para Reglamento de aplicación del Fondo de Iniciativas Comunitarias, conforme al siguiente texto:

<b>ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE</b>
<b>FONDO DE INICIATIVAS COMUNITARIAS</b>

INICIATIVA	Nº	CERT. DE DISPONIBILIDAD	
------------	----	-------------------------	--

Lea atentamente las recomendaciones, llene a máquina o a mano, con letra imprenta, clara legible, Complete todos los datos solicitados.

NOMBRE INICIATIVA:
--------------------

<b>IDENTIFICACION ORGANIZACIÓN SOCIAL</b>  <b>NOMBRE:</b>  <b>PERSONALIDAD JURÍDICA:</b>
--



**IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL**

**NOMBRE:.**

**CEDULA DE IDENTIDAD N°:**

**TELEFONO:**

**DIRECCION:**

**FORMULARIO TIPO**

**FONDO DE INICIATIVAS COMUNITARIAS**

**I. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN O PERSONA NATURAL**

**IDENTIFICACION ORGANIZACIÓN SOCIAL**

**NOMBRE:**

**RUT:**

**IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL.**

**NOMBRE:.**

**CEDULA DE IDENTIDAD N°:**

**TELEFONO:**

**DIRECCION:**

**II. IDENTIFICACION DEL PROYECTO.**

2.- Nombre del Proyecto

**2.1 JUSTIFICACIÓN**

Mencione la importancia de la actividad que desea desarrollar

**III. DESCRIPCION DEL PROYECTO.**

**3.1 OBJETIVO (S)**

**Objetivo General:**

**Objetivos Específicos:**

1.

2.

3.



**3.2 RESULTADOS ESPERADOS:**

¿Qué se espera cambie con el proyecto? Resultados o productos.

**IV DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:**

Describir brevemente en qué consistirá cada actividad y luego relacionarla en el cronograma.

Activ. 1:

Activ. 2:

Activ 3:

**4.1 CRONOGRAMA: (Calendario de actividades)**

Nombre de la Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6

**V.-PRESUPUESTOS:**

5.1 solicitados al municipio.

RECURSO SOLICITADO (tipo)	DESCRIPCION	VALOR
	<b>TOTAL</b>	

**5.2 APOORTE VECINAL**

En este ítem ustedes podrán aportar al proyecto en materiales, mano de obra etc. Describiendo su equivalente en dinero.

TIPO DE RECURSO APORTADO	PESOS MIL
<b>TOTAL</b>	<b>\$</b>

**COSTO TOTAL DEL PROYECTO**

Solo lo solicitado al municipio.



**MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE**  
**ASESORIA JURIDICA**



**VI COBERTURA DEL PROYECTO**

Aquí corresponde describir a los beneficiarios como grupo social y en cifras

- Beneficiarios Directos Pobl. Objetivo.
- E indirectos. (Pobl. Beneficiarios)

Se distinguen dos tipos de beneficiarios: Cantidad y Descripción
<b>Directos:</b>
<b>Indirectos:</b>

DIRECCION RESPONSABLE DE LA EVALUACION TECNICA	
--	--

**DOCUMENTOS ADJUNTOS**

Certificado personalidad Jurídica Vigente	
Cotizaciones de los recursos solicitados al Municipio	
Carta solicitud de la Organización con V°B° del Señor Alcalde	

**3° INSTRUYASE** a la Dirección de Desarrollo Comunitario dar efectivo cumplimiento al presente Reglamento y Formulario para el otorgamiento de fondos de iniciativas comunitarias, previa autorización de la máxima autoridad comunal, a partir de la fecha de este Decreto Alcaldicio.

**4°** El presente Reglamento entrará en vigor a contar de la fecha del presente acto administrativo, derogándose toda otra normativa que regule o diga relación con aquellas materias reguladas en este Reglamento.

**5° PUBLIQUESE** el presente Reglamento en la página web [www.chiguayante.cl](http://www.chiguayante.cl).

**REGISTRESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y, EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVESE**

  
  
**LISANDRO TAPIA SANDOVAL**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

  
  
**JOSE ANTONIO RIVAS VILLALOBOS**  
**ALCALDE**

**PAR/par**  
**Distribución:** Alcaldía; Administración Municipal; Dideco; Secplan; Control; Administración y Finanzas; Asesoría Jurídica; Secretaría Municipal.

