



### **LLAMADO A RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES**

La Municipalidad de Chiguayante en conjunto con el Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género de la Región del Bío Bío llaman a presentar antecedentes para proveer el cargo de:

#### **Abogada/o**

##### **Requisitos:**

- Título requerido: Título Universitario de Abogada/o.
- Disponer de conocimientos en legislación nacional, derecho penal, familia, litigación en reforma procesal penal, tribunales de familia, normativa internacional sobre violencia de género y manejo de ley 20.066 y 20.480.
- Contar con un mínimo de UN año de experiencia en trabajo comunitario y atención a personas vulnerables, especialmente mujeres.
- Contar con a lo menos UN año de experiencia acreditable como abogado en tramitación de causas de familia y penales.
- Deseable experiencia laboral en Servicios Públicos y/o Municipios.
- Deseable experiencia en intervención con mujeres víctimas de violencia, que considere intervención en crisis de primer orden y manejo de intervención grupal.
- Conocimiento en computación a nivel usuario/a (Excel, Power Point y Word).

##### **Funciones:**

- Brindar orientación, información jurídica y gestionar derivaciones a Centros o Casas de Acogida.
- Representar judicialmente en las causas V.I.F a las mujeres ingresadas al Centro y Casas de Acogida.
- Participar activamente en el proceso de diagnóstico y confección de planes integrados de intervención de las mujeres, así como en la realización de talleres jurídicos.
- Asesorar y acompañar a la Coordinadora del Centro en actividades de red o coordinación intersectorial.
- Participar en el diseño y ejecución del Plan Estratégico de Prevención del Centro de la Mujer.

##### **Antecedentes requeridos:**

- Currículum Vitae con fotocopia de título profesional
- Fotocopia de otros certificados académicos, especializaciones o de capacitaciones relacionadas con el cargo al que postula.
- Certificado de Antecedentes.
- Fotocopia de Cédula de Identidad por ambos lados.
- Documentos que acrediten experiencia según perfil indicado.

**Remuneración: \$ 949.247 Jornada completa – Modalidad Honorarios**

##### **Recepción de los Antecedentes:**

Entregar en sobre cerrado en Oficina de Partes de la Municipalidad de Chiguayante, ubicada en Orozimbo Barbosa N°294, señalando cargo al cual postula "Abogada/o".

Plazo recepción de antecedentes desde el 28 de enero al 2 de febrero de 2018, desde las 8:30 a 14:00 horas

**ALCALDE DE CHIGUAYANTE**