



Dirección de Obras Municipales de Chiguayante

Estimados usuarios, como Dirección estamos preocupados por la contingencia nacional y por los efectos que todo esto traerá a la economía y desarrollo del país, por lo mismo entendemos que, en la medida de lo posible, debemos seguir trabajando. Por esta razón, procedemos a informar la modalidad de operación de esta DOM al día de hoy:

1. **Ingresos de Expedientes Nuevos:** toda la documentación relacionada al tipo de permiso (solicitud, INE, Patentes, CIP, factibilidad, EETT, planos, etc), deberá ser enviada en forma digital (PDF) al correo electrónico de la Dirección, correspondiente a dom@chiguayante.cl, incorporando un teléfono de contacto.
2. **Reingresos para subsanar Observaciones:** la documentación deberá ser **enviada en forma digital (PDF.) por correo electrónico al arquitecto revisor del expediente** con copia al correo electrónico de la Dirección, correspondiente a dom@chiguayante.cl.
3. **Recepciones en Curso:** todas las recepciones que se encontraban ingresadas hasta el martes 17/03/2020 se están llevando a cabo de manera presencial tal cual como se acostumbraban a realizar, los revisores DOM se contactan telefónicamente con los interesados.
4. **Recepciones Nuevas de Loteos, Condominios, Urbanizaciones:** toda la documentación solicitada para recepcionar (solicitud, Patentes, certificados especialidades, etc.), deberá ser enviada en forma digital (PDF.) al correo electrónico de la Dirección, correspondiente a dom@chiguayante.cl, incorporando un teléfono de contacto.
5. **Recepciones Nuevas de obras individuales o menores:** deberán adjuntar fotografías o enviar videos que muestren todas las vistas de la construcción, al resto de la documentación solicitada para recepcionar (solicitud, Patentes, certificados especialidades, etc.), deberá ser enviada en forma digital (PDF.) correo electrónico de la Dirección, correspondiente a dom@chiguayante.cl, incorporando un teléfono de contacto.

En los puntos 4 y 5, dependiendo de la complejidad del Proyecto a recepcionar (Loteos, Condominios o edificios de Uso Público), el DOM evaluará y coordinará, la visita presencial a terreno con todo el resguardo necesario para proteger la integridad y la salud del funcionario

6. **Certificados existentes varios:** los certificados que estaban emitidos, serán escaneados para enviarlos vía electrónica.
7. **Certificados Nuevos varios:** deberá ser solicitado al correo electrónico de la Dirección, correspondiente a dom@chiguayante.cl, incorporando un teléfono de contacto.
8. **Pagos:** se podrá realizar pagos online:
 - Para ello deberá confirmar su intención de pago al correo dom@chiguayante.cl, donde se le indicará en detalle el procedimiento a seguir para realizar el pago “on line” a través de la plataforma digital.

Importante

Se recomienda que al menos la solicitud del trámite que se realice se envíe con firma digital o escaneada, porque hasta donde entendemos, **una vez que el expediente sea aprobado, igual habrá que hacer llegar el expediente en físico con todas las firmas originales.**

Lo anteriormente informado está sujeto a cambios, de acuerdo a los acontecimientos diarios y las instrucciones de las autoridades locales y nacionales.

Nombre	Correo
Dirección de Obras	dom@chiguayante.cl
Director de Obras, sr. Marco Muñoz Castro	mmunoz@chiguayante.cl
Arquitecto Revisor, sr. Roberto Bernard Azzarolo	rbernard@chiguayante.cl
Arquitecto Revisor, sra. Patricia Vergara Romero	pvergara@chiguayante.cl
Arquitecto Revisor, sra. Carla Palacios Baza	cpalacios@chiguayante.cl
Arquitecto Revisor, sr. Ignacio Gonzalez Cerda	igonzalez@chiguayante.cl

Atentamente

Dirección de Obras Municipales de Chiguayante

30 marzo 2020