



**I. MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE  
SECRETARÍA MUNICIPAL**

**ACTA  
REUNIÓN EXTRAORDINARIA  
ELECCIÓN NUEVA DIRECTIVA**

*En la Comuna de Chiguayante con fecha..... de..... de 201...siendo las....., se da inicio a reunión para la elección de la nueva Directiva del ..... de nuestra organización denominada “.....”, Personalidad Jurídica N°....., con la presencia de..... socios activos.*

*La directiva quedó integrada por las siguientes personas:*

**Nombre + Dos Apellidos**

<i>Presidente</i> .....	<i>Rut</i> .....
<i>Vicepresidente</i> .....	<i>Rut</i> .....
<i>Secretario</i> .....	<i>Rut</i> .....
<i>Tesorero</i> .....	<i>Rut</i> .....
<i>Director</i> .....	<i>Rut</i> .....
<i>Director</i> .....	<i>Rut</i> .....

*Se da término a la reunión, siendo las.....horas*

.....  
**PRESIDENTE**

**Nombre :**  
**Rut :**

.....  
**SECRETARIO**

**Nombre:**  
**Rut :**