



**BASES DE POSTULACIÓN
PUESTOS AMBULANTES Y JUEGOS FUERA DE RECINTO
FIESTAS PATRIAS 2024
MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE**

I. ANTECEDENTES

La Municipalidad de Chiguayante, representada por su alcalde José Antonio Rivas Villalobos, a través de la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO), tiene el agrado de invitar a celebrar las Fiestas Patrias 2024, en la Comuna.

En este contexto se han preparado las siguientes Bases Administrativas que regularán la postulación, funcionamiento y adjudicación de los diversos puestos comerciales a los que cuales se podrá acceder en estas Fiestas Patrias 2024.

II. ANTECEDENTES FIESTAS PATRIAS 2024

Fecha de realización: Las actividades se iniciarán el día 17 de septiembre de 2024, con la inauguración de las festividades y concluirán el 22 de Septiembre a las 22:00 hrs.

Lugar de realización: El lugar en que se llevarán a cabo las actividades será la cancha de Club Deportivo Independiente Chiguayante, ubicada en avenida 101, esquina calle Progreso.

Horario de funcionamiento (atención de público):

- 17 de Septiembre: desde las 19:00 a las 02:00 AM
- 18, 19, 20 y 21 de Septiembre: 12:00 PM a las 02:00AM
- 22 de Septiembre: desde 12:00 horas a 22:00 horas

Todo esto será sujeto al criterio de las autoridades policiales según las necesidades de seguridad del recinto.

Ceremonia de inauguración: Esta actividad se realizará el día 17 de septiembre de 2024 a partir de las 19:00 con la presencia del Sr. Alcalde de la comuna, concejales, autoridades invitadas, funcionarios municipales y público general. Este horario en caso de modificarse será oportunamente comunicado.

III. ANTECEDENTES DE LA CONVOCATORIA

Fuera del recinto se destinará espacio para **15 puestos** para este fin, para personas naturales, organizaciones civiles o comerciantes de la comuna que deseen postular.

El espacio destinado para este tipo de puesto es 3x3 mts para lo cual los postulantes deben considerar toldos con esta medida de color azul y/o la implementación necesaria para desempeñar su actividad.

Además, se dispondrá de **2 espacios para juegos tipo camas elásticas o inflables. Estos deben contar con el respectivo seguro en caso de accidentes.**

Señalar que fuera del recinto no se permitirán ningún comercio de preparación o elaboración de alimentos, ya que no se cuenta con sistema de agua potable que permita mantener las condiciones



higiénicas mínimas necesarias para funcionar de acuerdo a lo dispuesto por la SEREMI de Salud.

Tener en consideración que el postulante seleccionado puede ser fiscalizado tanto por Inspectores municipales, Carabineros, Seremi de Salud y/o Servicios de Impuestos Internos, por lo que deberá estar funcionando de acuerdo a la reglamentación vigente. El no cumplimiento de aquello puede exponerlo a infracciones, multas y/o citaciones según lo defina el ente regulador que corresponda. No se puede expender alcohol fuera del recinto.

Desde ya el postulante acepta las condiciones definidas en las presentes bases y su postulación implica conocimiento y posterior cumplimiento de las condiciones establecidas en estas, en caso de ser adjudicado/a.

IV.- COSTOS DE INSTALACION

Pago de Derechos Municipales: Los derechos municipales para este tipo de puesto, de acuerdo a la Ordenanza y Derechos Municipales aprobado por Decreto 1924 del 31.10.2018, es la siguiente:

- Stand Venta Minorista, exterior de recinto: 3% UTM x día (valor UTM de septiembre 2024).
- Instalación de 01 Cama Elástica: 50% UTM x día (valor UTM de septiembre 2024).
- Instalación de 01 Juego Inflable: 50% UTM x día (valor UTM de septiembre 2024).

V.- REQUISITOS Y ANTECEDENTES PARA POSTULAR

Las personas naturales o jurídicas, interesadas en participar en esta convocatoria para ser partes de Fiestas Patrias 2024, deberán presentar su oferta, en el formulario que se adjunta en las presentes bases, e incorporar la siguiente documentación.

- 1) **Formulario de postulación.**
- 2) **Fotocopia de Cedula de identidad por ambos lados.**
- 3) **Acreditar Residencia en la comuna de Chiguayante**, lo que se podrá acreditar a través del Registro Social de Hogares, o en su defecto, con el Certificado de Residencia emitido de la Junta de Vecinos.
- 4) **No tener deudas morosas con la Municipalidad.** (Acreditar con certificado emitido por Rentas y patentes)
- 5) **Fotocopia del Pago de Patente o Permiso al día**, para los locatarios establecidos. Para el caso de los comerciantes ocasionales o informales, esta situación no será causal de inadmisibilidad, pero en caso de ser seleccionado por la comisión evaluadora, este deberá contar con el respectivo trámite en SII, a través de tasación temporal (online), y el pago de impuestos correspondiente.
- 6) **Declaración jurada simple** donde se hace responsable de cualquier inconveniente o accidentes que ocasionen o le ocurra durante el proceso de realización de las fiestas patrias, tanto al encargado del local, personal o clientes.
- 7) **Medios que acrediten experiencia en el rubro en el que postula.** (Patentes, Fotografías, Diarios, Certificados, permisos años anteriores, permiso o resolución sanitaria, ETC)

VI. PLAZOS Y FORMATO DE POSTULACIÓN

Calendario convocatoria:



1.- Publicación de Bases: 23 de agosto de 2024.

2.- Distribución de Bases: A partir del mismo día de la publicación, desde las 9:00 a 14:00 y de 15 a 17 horas, podrán retirarlas presencialmente en calle Herrera N°100, Población Papien, Centro de Emprendimiento Municipal, y además podrán ser descargadas de la página oficial de la Municipalidad www.chiguayante.cl.

3.- Plazo máximo para entrega de propuestas: 02 de septiembre de 2024 hasta las 14:00 horas en la Oficina de Partes de la Municipalidad de Chiguayante, Orozimbo Barbosa 104.

Formato:

El formulario deberá presentarse en el formato original, en letra legible y clara, y utilizando lápiz pasta.

Este y los otros antecedentes se deben entregar en plazo estipulado, en un sobre cerrado y que debe llevar la siguiente Inscripción:

**OFERTA PARA PARTICIPAR, FIESTAS PATRIAS 2024.
Nombre, Teléfono y Rubro al que postula.**

Nota: Solo se puede postular a un puesto por persona.

VII.- EVALUACIÓN

Admisibilidad

En el proceso de admisibilidad, se procederá a revisar el cumplimiento de la documentación solicitada en el Punto V de las bases, siendo los numerales 1, 2 y 3 de carácter obligatorio.

Evaluación de Propuesta

Cada propuesta será evaluada por la comisión de acuerdo a los siguientes criterios

CRITERIOS A EVALUAR:

1. Oferta de producto y/o servicios:	40 %
2. Experiencia:	30 %
3. Servicios complementarios:	30 % (Cantidad de trabajadores de la comuna y Vestimenta del personal, seguridad, limpieza, formas de pago, entre otros servicios adicionales que se ofrezcan manteniendo las exigencias sanitarias y de seguridad básicas):
Total Ponderado	100 %

Una vez evaluados los sobres de las ofertas, se elaborará un ranking con los promedios ponderados de mayor a menor puntaje, y presentado a la Comisión Evaluadora para su visto bueno final.

La Comisión designada por el Alcalde estará compuesta por:

- a) Director(a) DIDECO o a quien designe.
- b) Funcionario(a) Encargado de la actividad municipal Fiestas Patrias 2024.-
- c) Funcionario(a) de Fomento productivo.
- d) Funcionario(a) de Administración Municipal o quien designe.
- e) Funcionario(a) de Administración y Finanzas o quien designe.

La comisión podrá sesionar con al menos tres integrantes

Una vez seleccionados los locatarios, se comunicará los resultados a estos, para continuar con el proceso de formalización, tramitación de permisos y todos los detalles de instalación.



La comisión podrá definir una lista de espera que cumplan las bases, para efectos de reemplazar a algún seleccionado, que desista participar, o que no cancele sus permisos municipales

VIII.- INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Los locatarios deberán comenzar su proceso de instalación, una vez sorteados los espacios adjudicados (el día y hora será comunicado oportunamente por la comisión organizadora), **debiendo estar terminado este proceso el día 17 de septiembre de 2024 a las 11:00 horas como horario tope.**

El locatario deberá disponer de toda la implementación para mantener en funcionamiento su actividad comercial.

El horario de funcionamiento corresponde al definido en el punto 2 de las presentes bases.

IX.- OBLIGACIONES Y DEBERES DE LOS LOCATARIOS

1.- Las adjudicaciones serán **intransferibles** a cualquier título y se obliga a los adjudicatarios a efectuar los cierres, divisiones, **instalaciones de acuerdo a las normas legales y sanitarias vigentes**, no permitiéndose bajo ninguna circunstancia la fusión de dos o más puestos.

2.- Los locatarios adjudicados deberán realizar los trámites correspondientes de acuerdo a su situación tributaria (ej.: tasación), antes del pago del permiso municipal, **que es obligatorio**.

3.- De no haber interesados en el proceso o abandono de puesto, o no pago dentro de la fecha fijada, el Alcalde lo asignará a persona natural u organizaciones comunitarias, que se encuentren interesadas, cancelando los derechos estipulados en las presentes bases, velando por los intereses municipales.

4.- Será obligación del locatario:

- Entre las 08:00 y 11:30 A.M. limpiar y abastecer el local para el funcionamiento diario.
- **Disponer de bolsas de basura y contenedores de basura plásticos**, con tapa y debidamente higienizados, los cuales tendrán que trasladar para su vaciado las veces necesarias al sector de acopio que el municipio disponga.
- **Mantener la oferta de productos y servicios necesarios para atención de los visitantes según horario de funcionamiento estipulado.**
- Mantener personal de atención al público con vestimenta ofertada.
- Mantener limpio y ordenado el espacio a su cargo.
- De no cumplir con las normas el municipio queda en plena facultad de multar con 1 UTM según las especificaciones ya nombradas y otro tipo de sanciones si la comisión lo amerita.

DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO MUNICIPALIDAD DE CHIGUAYANTE

JARV/GDR/RDA/YFF/KMS/RCB

Distribución:

- Dirección Jurídica
- Dirección de Administración y Finanzas
- Secretaria Municipal
- Administrador Municipal
- DIDECO (2)



FORMULARIO DE POSTULACIÓN.

Datos del postulante:

Nombres			
Apellidos			
Cedula de identidad	-	Teléfono	
Dirección			

Marque con una X el Tipo de Actividad a ejecutar

Puesto Fuera de Recinto

Juegos Entretenimiento

A) OFERTA DE PRODUCTOS

- | | |
|-----------|-----------|
| 1). _____ | 2). _____ |
| 3). _____ | 4). _____ |
| 5). _____ | 6). _____ |

B) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR



C) INDICAR CANTIDAD DE PERSONAS DE LA COMUNA QUE TRABAJARAN EN EL PUESTO (Indicar nombre, dirección y Rut de las personas)

NOMBRE	RUT	DIRECCION

(Adjuntar registro social de hogares o certificado de residencia de junta de vecinos correspondiente).

D) ADJUNTE FOTOGRAFÍAS Y MEDIOS PARA COMPROBAR LA EXPERIENCIA EN EL RUBRO AL QUE ESTÁ POSTULANDO.

Nombre : _____

Firma del postulante. : _____

Declaro Conocer y aceptar las Condiciones Generales de las Bases de Postulación 2024 del Proceso para el otorgamiento del espacio y los costos de instalación, en caso de ser adjudicado.



DECLARACION JURADA

En Chiguayante, a ____ de agosto de 2024.

Yo, _____

Cédula de Identidad N° _____, domiciliado en _____

Teléfono fijo: _____ Celular: _____

Correo electrónico: _____

Realizo la siguiente declaración jurada:

Me hago responsable de cualquier tipo de lesión, daños o accidentes que afecten tanto a mi persona como al personal que realice trabajos dentro del recinto de las ramadas que están a mi cargo y que pudieran causar daños o lesiones además a terceras personas que circulen por el recinto. De igual manera, soy responsable del correcto uso de las instalaciones eléctricas, agua potable, baños químicos e instalaciones en general y del mobiliario que se entregue bajo mi cargo.

Libero por tanto al Municipio de Chiguayante de toda responsabilidad de todos los hechos o acciones antes mencionado.

Firma Responsable