



BASES DE POSTULACIÓN
STAND GASTRONÓMICO FIESTA DE LA CASTAÑA 2026

La Ilustre Municipalidad de Chiguayante, representada por su alcalde, Sr. Jorge Lozano Zapata, a través de la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO), tiene el agrado de invitar a la comunidad a participar y celebrar la Fiesta de la Castaña 2026, actividad que se desarrollará en nuestra comuna.

Para tales efectos, se han elaborado las presentes Bases de Postulación de stand gastronómicos, Fiesta de la Castaña 2026, las cuales regularán el proceso de inscripción, evaluación, adjudicación, ejecución y funcionamiento de las distintas instalaciones y espacios contemplados para esta actividad municipal.

I. Calendario de postulación

La fiesta de la Castaña se realizará el día **viernes 24, sábado 25 y domingo 26 de abril de 2026**, en Parque Los Castaños, ubicado en calle Miguel Grau con calle Orozimbo Barbosa, Chiguayante.

Los horarios de funcionamiento de este evento serán:

- Viernes 24 de abril: desde las 14:00 horas hasta las 23:00 horas.
- Sábado 25 y domingo 26 de abril: desde las 12:00 horas hasta las 23:00 horas.

Publicación de las bases en plataformas online	Desde 26 de marzo al 01 de abril de 2026 en www.chiguayante.cl
Fecha y lugar de retiro de bases formato papel.	Desde 26 de marzo al 01 de abril 2026 en el Centro de Emprendimiento, Calle Herrera 100, Chiguayante
Fecha y lugar de reunión aclaratoria del contenido de las bases.	El día 27 y 30 de marzo de 2026, horarios por categoría. El lugar de capacitación es Centro de Emprendimiento, Calle Herrera N°100, Chiguayante.
Fecha y lugar de entrega de postulaciones.	A contar del 26 de marzo, hasta el 01 de abril se recibirán postulaciones en Oficina de Partes de la Municipalidad , ubicada en Orozimbo Barbosa 104, Chiguayante. De lunes a viernes de 8:30 a 14:00 hrs.
Periodo evaluación de las postulaciones.	Desde el 02 de abril al 10 de abril de 2026.
Notificación a los seleccionados (vía contacto telefónico y/o correo electrónico)	Desde el 13 al 16 de abril de 2026.
Reunión con seleccionados por categoría.	17 de abril de 2026, en el horario indicado en el N° VII.

II. Especificaciones técnicas:

Nombre de la categoría	Valor permiso diario	Ubicación	Descripción	Habilitación	Venta de alcohol	Cantidad de puestos
Stand Gastronómico (3x4 mts.)	50% de UTM (mes de Abril)	Interior Carpa Municipal	Módulo de 3x4 mts. destinado a la elaboración y venta de alimentos preparados	Iluminación, enchufe y agua potable (no se deberá superar el consumo de 25 amperes). Agua potable,	Sin venta de alcohol.	08

			para consumo inmediato. Incluye estructura delimitación, conexión eléctrica básica, conexión agua y desagüe, iluminación y espacio delimitado de trabajo. Debe cumplir normativa sanitaria vigente.	lavaplatos y desagüe		
--	--	--	---	----------------------	--	--

III. Postulación:

a) De las postulaciones:

Podrá participar de esta convocatoria, cualquier persona natural o jurídica. Para materializar su postulación, el interesado deberá presentar ante el municipio su oferta en un SOBRE CERRADO, cumpliendo con todos los antecedentes y requisitos exigidos en las presentes bases, y que se indican a continuación.

En el exterior del sobre deberá indicar:

POSTULACIÓN FIESTA DE LA CASTAÑA 2026

- ✓ *Nombre del postulante*
 - ✓ *Dirección*
 - ✓ *Teléfono*
 - ✓ *Correo electrónico*
 - ✓ *Indicar claramente el rubro a postular:*
- Opción:*
- *Stand Gastronómico*

b) De los documentos que se deben incluir en el sobre de postulación:

Documentos requeridos
• Fotocopia Cédula de Identidad
• Cartola Registro Social de Hogares / Certificado de residencia / Boleta de agua o luz.
• Certificado Inicio de Actividades (SII) Personas Jurídicas.
• Patente comercial vigente Personas Jurídicas.
• Formulario de Postulación firmado según categoría.
• Declaración Jurada Simple (Anexo 2).

Los postulantes deben ser de la comuna de Chiguayante, ya es un requisito excluyente.

Todo postulante a esta convocatoria que no presente el total de documentos solicitados indicados en el Título III letra b de las bases, bajo las condiciones requeridas en el “SOBRE DE POSTULACIÓN”, será considerado inadmisile, sin derecho a posterior reclamo.

IV. Evaluación y resultados

1. Evaluación:

El Municipio constituirá una Comisión Evaluadora, compuesta por representantes de distintas áreas dentro del Municipio, en la que se contemplan los siguientes cargos:

- Directora de Desarrollo Comunitario.
- Encargada/o de Departamento de Control y Gestión DIDECO.
- Encargada de Departamento Desarrollo Económico Local.

El acto de apertura de las propuestas ofertadas, será certificado por la comisión evaluadora, levantándose un acta que contendrá la lista de los postulantes que hubiesen presentado todos los documentos exigidos en el Título III letra b de las bases.

No pasarán a la etapa de evaluación los o las postulantes que:

- Presenten su documentación fuera de plazo.
- No presenten documento que acredite domicilio en Chiguayante.

a. Criterios de Evaluación Stand Gastronómico:

Criterio	Descripción Criterio	Ponderación
Variedad	Oferta gastronómica incorpora y describe la preparación de a lo menos <u>3 platos de comida típica</u> , obtendrá 10 puntos por cada preparación descrita en el formulario. Si oferta más de 3 preparaciones no sumará más puntaje en este criterio.	30
Productos hechos a base de la castaña	Oferta incluye 3 o más productos, tendrá 30 puntos. Oferta incluye sólo 2 productos, tendrá 20 puntos. Oferta Incluye sólo 1 producto, tendrá 10 puntos.	30
Experiencia	El postulante, deberá presentar a lo menos 3 fotografías de participación en otras ferias o eventos. Cada fotografía debe ser de un evento distinto, indicando nombre, lugar y fecha del evento. Las fotografías deben retratar el mismo rubro por el cual se presenta en esta convocatoria. A cada fotografía que cumpla, se le asignaran 5 puntos. En el caso de postulantes con local establecido, deberán presentar Patente Comercial vigente. Aquellos que acrediten estar al día en el pago de dicha patente obtendrán el puntaje máximo en este ítem. En caso de registrar deuda, se asignará la mitad del puntaje, salvo que el postulante acredite su regularización mediante comprobante de pago antes del cierre de la convocatoria	15
Ponderación Especial	El/la postulante pertenece a una de las siguientes oficinas del municipio: • PMJH 2025/2026 • Discapacidad • Oficina de la Mujer Si pertenece a alguna de estas oficinas deberá presentar certificado de la oficina correspondiente o credencial de discapacidad. Al presentar documento valido tendrá 5 pts. De no presentar esta documentación, se le asignaran 2pts.	5
PUNTAJE TOTAL		80
PUNTAJE TOTAL		

Los postulantes seleccionados se categorizarán en orden de prelación, considerando el mayor a menor puntaje obtenido en su postulación. En caso de producirse un empate, se evaluarán los siguientes factores de selección:

- 1) Mayor cantidad de producto hechos a base de la castaña.
- 2) Diversidad de su oferta gastronómica (mayor cantidad de platos típicos).

3) *Ponderación Especial (según tabla de ponderaciones).*

4) *Experiencia según tabla de ponderación.*

En caso de persistir el empate luego de aplicar todos los factores de evaluación definidos en las presentes bases, la comisión evaluadora deberá resolverlo mediante una evaluación integral de los antecedentes disponibles, adoptando una decisión fundada en los objetivos y criterios generales del evento.

2. Resultados

Los resultados serán informados entre el 13 al 16 de abril vía telefónica y al correo electrónico indicado en el formulario de postulación.

A quienes no sean seleccionados, se les hará llegar el resultado al correo electrónico indicado en su formulario de postulación, detallando puntaje de corte del proceso y puntaje obtenido en su evaluación.

V. Consideraciones generales:

1. *Instalación y funcionamiento de los stands al interior del recinto techado:*

Los horarios establecidos para la instalación, preparación y funcionamiento de los stands y food trucks serán los siguientes:

a) Proceso de instalación e implementación

- Jueves 23 de abril: desde las 16:00 hasta las 23:00 horas.
- Viernes 24 de abril: desde las 09:00 hasta las 13:00 horas.

Los stands deberán encontrarse completamente habilitados y en condiciones de funcionamiento a las 14:00 horas del día viernes 24 de abril, no permitiéndose la comercialización de productos antes del horario oficial de apertura.

b) Inauguración del evento:

La inauguración oficial de la Fiesta de la Castaña 2026 se realizará el día viernes 24 de abril a las 18:00 horas.

c) Ingreso de mercadería:

- El ingreso de mercadería deberá realizarse los días viernes 24, sábado 25 y domingo 26 de abril, en el horario comprendido entre 09:00 y 11:00 horas, con el objetivo de que todos los stands se encuentren operativos a partir de las 12:00 horas.
- Estos horarios serán de carácter inamovible, y su incumplimiento podrá ser sancionado con multa de hasta 1 UTM, la cual será cursada por los organismos municipales competentes conforme a las facultades que les confiere la normativa vigente y las ordenanzas municipales aplicables. No se permitirá el ingreso de camionetas, camiones u otros vehículos destinados a carga o descarga fuera del horario señalado.

d) Decoración de los stands:

La decoración de los stands será de carácter obligatorio y deberá ajustarse a la temática del evento Fiesta de la Castaña, siendo responsabilidad de cada expositor su implementación. El incumplimiento de esta disposición podrá ser considerado por la organización para efectos de evaluación, observación o medidas que estime pertinentes durante el desarrollo de la actividad.

e) Recepción de stands por parte de la municipalidad:

Al finalizar la actividad, el día domingo 26 de abril a las 23:00 horas, los expositores deberán hacer entrega del stand asignado en las mismas condiciones en que fue recibido, debiendo realizar previamente el aseo del espacio, retiro de residuos y de cualquier elemento utilizado durante la actividad.

La recepción del stand será supervisada por un funcionario municipal.

f) Otras disposiciones:

- Los stands asignados a cada postulante serán personales e intransferibles, debiendo los seleccionados desarrollar exclusivamente la actividad por la cual postularon.
- Queda estrictamente prohibido modificar las condiciones declaradas en la postulación o transferir el uso del espacio asignado a terceros.

g) Obligaciones de los expositores seleccionados:

- El expositor/a se compromete estrictamente al cumplimiento de la Ley N° 21.368, la cual prohíbe la entrega de productos de plástico de un solo uso (bombillas, cubiertos, mezcladores, palillos, vasos y envases de plumavit) para el consumo dentro del recinto.
- Disponer de contenedores de basura plásticos con tapa, debidamente higienizados, los cuales deberán trasladar para su vaciado las veces que sea necesario al sector de acopio de residuos que disponga el municipio, el cual será informado oportunamente.
- No mantener durante la noche alimentos que requieran cadena de frío al interior de la carpa.
- Se informa que no se contará con suministro eléctrico entre las 00:00 y las 09:00 horas del día siguiente.
- Mantener la oferta de productos e insumos necesarios para la venta y promoción, durante todo el período de funcionamiento del evento, comprendido entre las 12:00 y las 22:00 horas.
- Mantener limpio y ordenado el espacio asignado a cada stand durante toda la actividad.
- La seguridad de cada stand, tanto durante el día como durante la noche, será de exclusiva responsabilidad de los expositores seleccionados.
- Ningún expositor podrá intervenir, modificar o alterar la estructura de la carpa o instalaciones del recinto.
- En caso de incumplimiento, el municipio aplicará las multas correspondientes, debiendo además el infractor asumir los costos derivados de los daños ocasionados.

h) Prohibiciones:

- Fumar dentro de los stands o en el patio de comidas, tanto para trabajadores como para público asistente, conforme a lo establecido en el Artículo 10 de la Ley N° 20.660, que regula los ambientes libres de humo de tabaco.
- Emplear menores de 15 años de edad. Las personas entre 15 y 17 años que trabajen en el stand deberán contar con autorización notarial de sus padres o tutores, la cual deberá mantenerse disponible en el stand correspondiente, conforme al Artículo 13 del Código del Trabajo y Ley N° 21.271.

- Conectar o traspasar energía eléctrica desde un stand hacia otros comerciantes o personas, alterando las instalaciones autorizadas.
- Instalar música o equipos de amplificación al interior o exterior de los stands, tales como parlantes o radios, salvo uso personal mediante audífonos, con el fin de no interferir con las actividades oficiales del evento.
- Mantener conductas inadecuadas, incluyendo vocabulario ofensivo, mal trato al público, a otros expositores o al personal municipal.
- Abandonar el stand asignado durante el desarrollo del evento, salvo en caso de desistimiento formal de la participación, lo que deberá informarse mediante carta formal ingresada por Oficina de Partes de la Municipalidad de Chiguayante, ubicada en Orozimbo Barbosa N°104, con al menos 5 días de anticipación a la realización del evento.
- Unir, adosar o fusionar stands entre expositores, debiendo respetarse estrictamente el espacio asignado por la organización.

VI. Consideraciones particulares:

Stand Gastronómico	Equipamiento necesario y acorde para la realización de su actividad comercial (conservadora, vitrina refrigerante, mesas de manipulación, termos, etc.). Cada expositor deberá tomar los resguardos necesarios para mantener la cadena de frío de los alimentos, ya que el stand no contará con energía eléctrica durante la noche.
	Cada stand tendrá asignado 7 mesas, con 4 sillas cada una. Las mesas deberán tener un mantel negro y un centro de mesa alusivo a la castaña (contar con manteles de recambio).
	Alimentación: - El expositor (a) deberá vender durante los 3 días del evento mínimo un producto que contenga la castaña. - No están permitidos alimentos de comida rápida (papas fritas, completos, etc.) - No está permitida la venta de alcohol. - No están permitidos vasos de un solo uso (desechables) dando cumplimiento a lo establecido en la ley N° 21.368, que regula la entrega de plásticos de un solo uso y las botellas plásticas. - El gas debe tener una manguera flexible metálica, no admitirán plásticas. - Cada stand debe cumplir con las medidas sanitarias para venta y preparación de alimentos. - Cada stand debe tener su extintor.
	- Debe contar con a lo menos 1 producto que contenga castaña o sea alusivo a ella y debiendo estar presente durante los 3 días en que se desarrollará el evento. - No está permitida la iluminación adicional de ningún tipo.

VII. Reunión aclaratoria:

Nombre de la categoría	Fecha	Hora	Ubicación
Stand Gastronómico	30 de marzo de 2026	11:00 am	Centro de Emprendimiento, Calle Herrera N°100, Chiguayante.

VIII. Reunión de coordinación:

Nombre de la categoría	Fecha	Hora	Ubicación
Stand Gastronómico	17 de abril de 2026	10:00 am	Centro de Emprendimiento, Calle Herrera N°100, Chiguayante.



Anexo 1

Formulario único de postulación

1.- Datos del postulante:

Nombres/Razón Social			
Apellidos			
Cedula de identidad (RUT SII)		Teléfono	
Dirección			
Correo Electrónico			

2.- Rubro al que Postula: Marque con un “X” el rubro al que postula:

Stand Gastronómico	
Stand Cerveza	
Artesanía y Gastronomía Artesanal	
Comercio Exterior	
Food Truck	
Carro Palomitas y otros.	

3.- ¿Pertenece a la comuna de Chiguayante?

- ☐ Sí
☐ No

4.- Medio de acreditación de residencia que acompaña:

- ☐ Cartola Registro Social de Hogares
☐ Certificado de residencia
☐ Boleta de agua
☐ Boleta de luz

5. Categoría a la que postula:

Marque solo **una** alternativa:

- ☐ Stand Gastronómico (3 x 4 m)
☐ Stand Cerveza Artesanal (3 x 4 m)
☐ Stand Artesanía y Gastronomía Artesanal (2 x 2 m)
☐ Stand Comercio Exterior
☐ Food Truck
☐ Carro Exterior (palomitas, churros, sopaipillas, juguetería u otros)

6. Descripción general de la postulación:

6.1 Nombre del emprendimiento / local / marca comercial:

6.2 Descripción breve de la actividad comercial a desarrollar en el evento:

7. Oferta de productos o servicios:

7.1 Detalle general de productos a ofrecer.

Indique todos los productos, alimentos, artículos o servicios que comercializará durante la actividad:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

7.2 Productos vinculados a la castaña o a la identidad de Chiguayante.

Detalle los productos que contengan castaña, se elaboren en base a castaña o incorporen su concepto / identidad local:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Indique cómo se vinculan con la castaña o con la identidad chiguayantina:

8. Sección específica según categoría:

A. Carta gastronómica completa

Indique platos o preparaciones que ofrecerá. Señale cuáles corresponden a comida típica:

Nº	Preparación	¿Es plato típico? Sí/No	¿Contiene castaña? Sí/No
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____



B. Equipamiento con el cual contará el stand gastronómico:

- ☐ Conservadora
- ☐ Cocina
- ☐ Horno
- ☐ Vitrina refrigerante
- ☐ Mesas de manipulación
- ☐ Termos
- ☐ Extintor
- ☐ Lavaplatos propio
- ☐ Otro: _____

9. Experiencia del postulante:

Indique experiencia previa en ferias, eventos o actividades similares. Debe adjuntar fotografías y/o documentos que acrediten claramente las actividades en las cuales ha participado.

Nº	Nombre de la actividad o feria	Fecha (año/mes)	Lugar	Rubro presentado
1	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____	_____

10. Formalización y documentos del negocio:

Marque y acompañe según corresponda:

- ☐ Fotocopia de cédula de identidad
- ☐ Documento que acredita residencia / domicilio
- ☐ Inicio de actividades SII
- ☐ Patente comercial vigente
- ☐ Permiso SAG (si corresponde a cerveza artesanal)
- ☐ Fotografías del carro o foodtruck
- ☐ Fotografías de generador insonorizado (foodtruck)
- ☐ Fotografías del sistema de agua y evacuación de residuos
- ☐ Documento que acredita largo del carro
- ☐ Fotografías de experiencia previa
- ☐ Permisos municipales de experiencias previas
- ☐ Otro: _____

11. Ponderación especial:

¿El/la postulante o representante legal pertenece a alguna de las siguientes oficinas o programas?

- ☐ Programa Mujeres Jefas de Hogar 2025/2026
- ☐ Credencial de Discapacidad
- ☐ Oficina de la Mujer
- ☐ Ninguna

Documento que acompaña para acreditar lo anterior:

Nombre completo del postulante o representante legal:

RUT:

Firma:

Fecha: ____/ ____/ 2026

Fiesta de la Castaña 2026

Yo _____ RUT: _____ - __ como postulante declaro **ser responsable de cualquier inconveniente o accidente que ocasione u ocurra durante el proceso de realización de “La Fiesta de la Castaña 2026”**, tanto a quien suscribe, como encargado del local, como al personal a mi cargo.

La actividad se realizará los días 24, 25 y 26 de abril de 2026 en sector Parque Los Castaños, ubicado en Miguel Grau con calle Orozimbo Barbosa, de la comuna de Chiguayante.

Sin más que agregar me despido atentamente,

Nombre y Firma Postulante o Representante Legal

RUT: _____ - ____

En Chiguayante, a _____ de _____ de 2026